

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 24.03.2025, klo 14:00 - 15:35

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 111 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 112 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 113 Ilmoitusasiat**
- § 114 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 115 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 116 Kaupunginvaltuuston kokouksen 27.1.2025 täytäntöönpanot**
- § 117 Paikallinen sopimus sairaalakoulun konsultatiivisen erityisopettajan viranhaltijan palvelussuhteen ehdoista**
- § 118 Paikallinen sopimus maatalouslomittajien kilometrikorvaus korkeampi korvaus**
- § 119 Lomituseshenkilön virkanimikkeen muutos lomituspalvelujen asiakkuuspäälliköksi**
- § 120 Ajankohtaiset edunvalvonta-asiat**
- § 121 Päämajakoulun sisäilmakorjaukset eteläsiipi, urakkatarjouksen hyväksyminen ja aloituslupa**
- § 122 Hanhijärven - Saarijärven ym. vesistöjen rantaosayleiskaavan muutos**
- § 123 Väliaikainen rahoitus ELY-keskuksen tukemaan hankkeeseen, Saimaan Drone Oy**
- § 124 Eron myöntäminen Mika Marttiselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**
- § 125 Alue- ja kuntavaalit 2025 - Muutoksia vaalilautakuntien ja -toimikuntien kokoonpanoihin**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja  
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:04  
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Jatta Juhola  
Heli Kauppinen  
Jouko Kervinen  
Kirsi Olkkonen  
Risto Rouhiainen  
Armi Salo-Oksa  
Jaana Strandman  
Katriina Noponen, varajäsen, saapui 15:25, poistui 15:29

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja  
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja  
Petri Pekonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Tiia Tamlander, talousjohtaja  
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö, saapui 14:04  
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, poistui 15:22  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja, poistui 15:02  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, poistui 15:00  
Olli Marjalaakso, Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n kehitysjohtaja, saapui 14:35, poistui 15:05

Poissa

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.03.2025

26.03.2025

Kirsi Olkkonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Jouko Kervinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 27.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 111**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 112**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jouko Kervinen ja Kirsi Olkkonen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 26.3.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merketään, että Jarno Strengell ja viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen saapuivat kokoukseen tämän pykälän aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 113**

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Mikkeli United -ohjausryhmän 5.3.2025 kokousmuistio
- KV-foorumi - muistio 19.3.2025

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 114**

### **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Konserni- ja elinvoimajaosto 11.3.2025

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 115

### **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**

Kaupunginjohtaja

Muut päätökset:

§ 8 Kumppanuussopimus Mikkelin Torikauppiasyhdistys ry:n kanssa, 14.03.2025

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 116

### Kaupunginvaltuuston kokouksen 27.1.2025 täytäntöönpanot

MliDno-2025-679

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 27.1.2025 tehdyt päätökset.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

#### § 3

Eron myöntäminen Tanja Hartoselle kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 6.2.2025: Eropyyynnön jättänyt, valtuustoryhmän 1. ja 2. varavaltuutettu, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

#### § 4

Eron myöntäminen Tanja Hartoselle hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 6.2.2025: Eropyyynnön jättänyt, valittu jäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

#### § 5

Eron myöntäminen Tanja Hartoselle Etelä-Savon maakuntavaltuuston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 6.2.2025: Eropyyynnön jättänyt, valittu jäsen, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Etelä-Savon maakuntaliitto

#### § 6

Eron myöntäminen Veli Liikalle kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 6.2.2025: Eropyyynnön jättänyt, valtuustoryhmän 1. ja 2. varavaltuutettu, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

#### § 7

Eron myöntäminen Veli Liikalle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 6.2.2025: Eropyyynnön jättänyt, valittu jäsen, valittu puheenjohtaja, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

#### § 8

Eron myöntäminen Veli Liikalle Etelä-Savon maakuntavaltuuston varajäsenyydestä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

ja uuden varajäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 6.2.2025: Eropyyynnön jättänyt, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Etelä-Savon maakuntaliitto

§ 9

Eron myöntäminen Jere Liikasselle kaupunginvaltuuston varavaltuutetun luottamustehtävästä

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 6.2.2025: Eropyyynnön jättänyt, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 10

Eron myöntäminen Jere Liikasselle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 6.2.2025: Eropyyynnön jättänyt, valittu jäsen, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 11

Eron myöntäminen Elina Häkkiselle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 6.2.2025: Eropyyynnön jättänyt, valittu varajäsen, Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan esittelijä ja sihteeri, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 12

Asemakaava ja asemakaavan muutos 26. kaupunginosa Launiala / Ranta- Launiala

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 6.2.2025: Etelä-Savon Ely-keskus, Riihisaari - Savonlinnan museo, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, muistutuksen jättäneet

§ 13

Väliaikaisen hankerahoituksen myöntämisen perusteiden muuttaminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 6.2.2025: Talouspalvelut

§ 14

Lisämääräraha yksittäistapahtumien kumppanuuksiin 2025

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 6.2.2025: Talouspalvelut, viestintä, Meidän IT ja talous Oy /kirjanpito

§ 15

Valtuustoaloite Mikkelin kaupungin asukkaiden tukemiseksi omavaraisessa ruoantuotannossa

Merkittiin tiedoksi

§ 16

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin rakennusinvestointien hankintamallien kehittäminen

Merkittiin tiedoksi

§ 17

Ilmoitus Kristillisdemokraattien (KD) valtuustoryhmään liittymisestä, Ola Muttilainen

Merkittiin tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 18

Ilmoitus Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmään liittymisestä, Anna Reponen  
Merkittiin tiedoksi

§ 19

Valtuustoaloite: Taidemuseon tilakysymykset on ratkaistava  
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 17.2.2025 § 83

§ 20

Valtuustoaloite: Kylien turvallisuuden ja varautumisen suunnitelman laatiminen  
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 17.2.2025 § 82

§ 21

Valtuustoaloite: Oppilaiden ja heidän vanhempiensa kuuntelemisen lisääminen  
Mikkelin lukiossa  
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 17.2.2025 § 84

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 117

### **Paikallinen sopimus sairaalakoulun konsultatiivisen erityisopettajan viranhaltijan palvelussuhteen ehtoista**

MliDno-2025-595

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, HR-päällikkö, sari.hakkinen@mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Kh 24.3.2025 Paikallinen sopimus sairaalakoulun konsultoiva erityisopetus 1.8.2025 lukien

2 Liite Kh 24.3.2025 Paikallinen sopimus vuosityöaikaan otettu sairaalakoulun opettaja KT yleiskirje liite 25/2023

KT ja JUKO/OAJ ovat neuvotelleet sairaalakoulun konsultatiivisen erityisopettajan palvelussuhteen ehtoista. Neuvotteluosapuolet ovat antaneet valtuutuksen, jossa on määritetty palvelussuhteen ehtoja. Annetun valtuutuksen perustella kunta voi halutessaan sopia palvelussuhteen ehtoista Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksesta (OVTES) poiketen.

Työnantajan edustajat ja Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n pääluottamusmies ovat sopineet paikallisen virka- ja työehtosopimuksen laatimisesta KT:n yleiskirjeen 25/2023 liitteenä olleen KT:n ja JUKO/OAJ:n neuvottelumuistion mukaisesti. Paikallinen neuvottelu perustuu yleiskirjeen määräyksiin.

Mikkelin kaupungilla ei ole ollut vastaavaa paikallista virka- ja työehtosopimusta aikaisemmin.

Paikallisella sopimuksella sovitaan mm. vuosityöajasta. Tarve vuosityöaikaan perustuvista palvelussuhteen ehtoista vaihtoehtona opetusvelvollisuustyöajalle on tullut pysyväisluonteiseksi.

Paikallisella sopimuksella otetaan käyttöön KT:n ja JUKO:n/OAJ:n valtuutuksen mukaiset palvelussuhteen ehdot. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 6 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako 29 §:n kohdan kuusi mukaan kaupunginhallitus hyväksyy kunnallisen pääsopimuksen mukaiset paikalliset virka- ja työehtosopimukset.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen sairaalakoulun konsultatiivisen erityisopettajan palvelussuhteen ehtoista ja oikeuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan paikallisen sopimuksen. Sopimus tulee voimaan 1.8.2025 ja on voimassa toistaiseksi. Irtisanomisaika on kummallakin sopijapuolella kolme (3) kuukautta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Sivistyksen palvelualue/perusopetus opetusjohtaja, palvelupäällikkö,  
henkilöstöpalvelut, JUKO ry pääluottamusmies

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 118

### Paikallinen sopimus maatalouslomittajien kilometrikorvaus korkeampi korvaus

MliDno-2025-595

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, HR-päällikkö, sari.hakkinen@mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Kh 24.3.2025 Paikallinen työehtosopimus maatalouslomittajien km korvaus korotettuna 15000 asti

Maatalouslomittajien matkakustannusten korvaukseen sovelletaan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) liitettä 16. KVTES:n liitteen 16 § 5 mukaan kilometrikorvausten euromäärä laskee 5 000 ensimmäisen kilometrin jälkeen. KVTES pöytäkirjamerkinnän mukaan kilometrirajaa on 1.5.2022 lukien muutettu 7 000 kilometriin. Pöytäkirjamerkintä on voimassa sopimuskauden 1.5.2022-30.4.2025.

Etelä-Savon Jyty ry, Maatalouslomittajat ry, Etelä-Savon JHL ja Mikkelin kaupunki ovat käyneet pääsopimuksen mukaiset paikallisneuvottelut maatalouslomittajien alentamattoman kilometrikorvausrajan nostamisesta 7 000 kilometristä 15 000 kilometriin. Paikallisella sopimuksella kaupungin on tarkoitus poiketa KVTES:n Liite 16: n 5 §:n mukaisesta matkakustannusten korvauksesta 7 000 kilometriin asti siten, että toistaiseksi korkeampi korvaus maksetaan 15 000 kilometriin asti Mikkelin kaupungin palveluksessa oleville maatalouslomittajille. Paikallinen työehtosopimus on voimassa toistaiseksi. Paikallinen työehtosopimus irtisanotaan mikäli valtio ei enää korotettua korvausta kustanna.

Paikallisen työehtosopimuksen tarkoitus on tarve turvata lomittajien saatavuus ja siten varmistaa lakisääteisten lomituspalvelujen järjestäminen maatalousyrittäjien lomituspalvelulain (20.12.1996/1231) mukaisesti. Mikkelin kaupungin lomituksen paikallisyksikkö on laaja kolme maakunnan kokoinen alue ja maatalouslomittajien työmatkat ovat työkohteitten vähentyessä laajemmalla alueella, mikä lisää päivittäisen työmatkan pituutta. Kaakkois-Suomen lomituspalveluissa on ollut alkuvuoden ajan avoimena useita määräaikaisia, sekä vakituisia maatalouslomittajien työpaikkoja ja niitä ei ole saatu täytettyä. Paikallisella sopimuksella pyritään turvaamaan lakisääteisten lomituspalvelujen toteutuminen ja turvaamaan maatalouslomittajien saatavuutta. Maatalouslomittajilla ei ole mahdollisuutta käyttää työnantajan yhteiskäyttöautoja työmatkojen tekemiseen.

Mikkelin kaupunki on pyytänyt Melalta 17.3.2025 ennakkoratkaisua (LPL 37 §) KVTES:n mukaisen 7 000 km korvausrajan nostosta 15 000 km:iin vuonna 2025 ajettujen kilometrien osalta ja syntyvien kustannusten korvaamiseen valtion varoista. Maatalousyrittäjien eläkelaitos (MELA) on asiasta antanut ennakkoratkaisun. Mikäli Mikkelin kaupunki maksaa paikalliseen sopimukseen perustuen maatalouslomittajille matkakorvausta ennakkoratkaisupyynnön mukaisesti KVTES:n velvoittamaan korvausta suurempana, kulut voidaan korvata valtion varoista. Mikkelin kaupungille ei näin synny kustannuksia paikallisesta sopimuksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Esityslistan liitteenä on paikallinen työehtosopimus maatalouslomittajien kilometrikorvauksesta.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 6 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako 29 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta kohdan 6 mukaan kaupunginhallitus hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset, ellei se ole tältä osin siirtänyt päätösvaltaansa kaupungin muulle viranomaiselle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan paikallisen työehtosopimuksen voimaantulevaksi välittömästi ja oikeuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan paikallisen sopimuksen. Paikallinen sopimus on voimassa toistaiseksi ja irtisanottavissa päättymään heti, mikäli ylimääräisten korvausten osalta tulee muutoksia valtion korvausten osalta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Maaseutu- ja lomituspalvelut/ lomituspalvelupäällikkö, lomitusesihenkilö, maaseutujohtaja, henkilöstöpalvelut, pääluottamusmies Etelä-Savon Jyty, luottamusmies Maatalouslomittajat ry, pääluottamusmies Etelä-Svaon JHL

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 119

### **Lomituseshenkilön virkanimikkeen muutos lomituspalvelujen asiakkuuspäälliköksi**

MliDno-2025-1155

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Mikkonen, maaseutujohtaja, Kari.Mikkonen@mikkeli.fi  
Sari Häkkinen, HR-päällikkö, sari.hakkinen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 7.6.2024 § 192 lakkauttanut maaseutuasiamiehen viran ja on perustanut lomituseshenkilön (vakanssi 9397) viran 1.8.2024 lukien. Sari Sopanen on siirretty lomituseshenkilön virkaan suostumuksella. Uuden viran perustamisen taustalla oli lomituspalvelupäällikön esihenkilötehtävien jakaminen. Menettelyllä pyrittiin vapauttamaan lomituspalvelupäällikölle työaika toimia lomituksen vastuullisena viranomaisena.

Kyseisellä muutoksella ei ollut toivottua muutosta saadun palautteen perusteella. Tästä syytä on lomituspalveluiden organisaatioon tehtävä muutoksia.

Lomituspalveluiden hallinnossa on sekä rahoittajan esityksestä että työnantajan toimesta tehty tehtävien muutoksia. Muutokset kohdennettiin kahden viranhaltijan tehtäviin.

Uudessa tehtävässään Sari Sopanen vastaa henkilöstöjohtamisen kokonaisuudesta ja Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden lomituspalveluohjaajien esihenkilötehtävistä ja lomituksen tukipalveluiden työntekijöiden esihenkilötehtävistä. Lisäksi Sari Sopanen vastaa asiakkuusprosessista. Lomituspalveluesihenkilön (vakanssi 9397) virkanimike on tässä yhteydessä syytä muuttaa lomituspalvelujen asiakkuuspäälliköksi. Ehdotettu nimike kuvaa paremmin päivitettyä tehtävänkuvaa vastuuta ja tehtävän vaatavuutta.

Lomituspalvelujen asiakkuuspäällikkö toimii lomituspalvelupäällikön sijaisena, vastaa palkkatiimin prosessien oikeellisuudesta, toimii tarvittaessa maaseutuelinkeinoviranomaistehtävissä. Lomituspalvelut yksikön organisaation uudistamisen tavoitteena on myös järjestää toiminta tarkoituksenmukaisella tavalla ottaen huomioon mm. asiakastytyväsyyskyselyn tulokset. Muutoksella pyritään tukemaan toimintojen ja prosessien kehittämistä sekä uudistaa asiakaspalvelua. Johtamisvastuita keskitetään ja selkeytetään siten, että henkilöstöjohtamisen vastuualue siirretään lomituspalvelujen asiakkuuspäällikön virkatehtäviin 1.4.2025 lukien. Lomituspalvelut yksikön organisaation uudistamisen tavoitteena on myös järjestää toiminta tarkoituksenmukaisella tavalla ottaen huomioon mm. asiakastytyväsyyskyselyn tulokset. Muutoksella pyritään tukemaan toimintojen ja prosessien kehittämistä. Tavoitteena on päätöksenteon vahvistaminen.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (11.4.2023/304) 23 §:ssä säädetään virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta seuraavaa: Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomaisena voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sari Sopasta on kuultu virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta 18.3.2025 ja hän on suostunut virkamuuтокseen.

Nimikkeen muutoksella on vaikutusta tehtäväkohtaiseen palkkaan. Kustannusvaikutus on 3 997,27 euroa talousarvio 2025 osalta. Kelpoisuusehtona on soveltuva toisen asteen koulutus tai soveltuva ammattikorkeakoulututkinto. Kelpoisuusehtoon ei tule muutosta. Sari Sopanen täyttää viran kelpoisuusehdot.

Hallintosäännön 8 luku toimivalta henkilöstöasioissa § 55 mukaan nimikkeen muutoksesta päättää kaupunginhallitus.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää muuttaa lomitusesihenkilön (vakanssi 9397) virkanimikkeen lomituspalveluiden asiakkuuspäälliköksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että viran kelpoisuusehtona on soveltuva toisen asteen koulutus tai soveltuva ammattikorkeakoulututkinto.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Maaseutu- ja lomituspalvelut/ maaseutujohtaja, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 120**

### **Ajankohtaiset edunvalvonta-asiat**

MliDno-2023-568

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, aki.kauranen@mikkeli.fi

Kokouksessa käydään läpi ajankohtaiset Mikkelin kaupungin edunvalvonta-asiat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n kehitysjohtaja Olli Marjalaakso selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä, henkilöstöjohtaja Petri Mattila, kehitysyhtiö Miksei Oy:n kehitysjohtaja Olli Marjalaakso poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 121

### **Päämajakoulun sisäilmakorjaukset eteläsiipi, urakkatarjouksen hyväksyminen ja aloituslupa**

MliDno-2025-428

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Kh 24.3.2025 Vertailutaulukko Päämajakoulun eteläsiiven sisäilmakorjaukset  
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 8 kohta

Talonrakennuspalvelut on pyytänyt 11.2.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjoukset Päämajakoulun eteläsiiven sisäilmakorjauksien rakennusteknisistä töistä. Hankkeessa ulkoseinärakenne puretaan ulkopuolelta sisäkuoreen saakka ja tiivistetään sekä asennetaan uudet eristeet ja julkisivujärjestelmä. Korjaustyöt tehdään pääsääntöisesti ulkokautta. Lisäksi urakassa tiivistetään osa sisäpuolisista tiloista sekä vaihdetaan osa ikkunoista.

Tarjouspyynnön mukaan korjaustyöt saa aloittaa 5.5.2025 ja töiden tulee valmistua 29.8.2025 mennessä. Päämajakoulun vesikaton uusimiselle sekä sisäilmakorjauksille on varattu vuoden 2025 talousarvion investointiohjelmassa yhteensä 1,5 M€.

Rakennusurakka kilpailutettiin kansallista avointa hankintamenettelyä käyttäen. Hankinta ylittää kansallisen kynnyksarvon, mutta ei EU-kynnyksarvoa.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin hinta. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksina sekä tarjoavan yrityksen että käytettävän työnjohdon osalta.

Tarjouspyyntöportaalissa on ollut tarjousten jättöhetkellä 10.3.2025 tilapäinen häiriö, joka on estänyt tarjouksien toimittamisen portaalien kautta. Toinen tarjous on toimitettu vaihtoehtoisella tavalla (sähköpostitse) hankintayksikölle ennen tarjousajan päättymistä. Vakiintuneen oikeuskäytännön mukaisesti hankintayksikkö on vastuussa tarjousportaalien toiminnasta ja tarjous on hyväksyttävä mukaan vertailuun. Tarjousportaalien vika on todennettu hankintayksikön toimesta ja tarjous on saatu ennen tarjousten jättöajan päättymistä.

Määräaikaan 10.3.2025 kello 12:00 mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:

Rakennusurakka (2 tarjousta): Lujatalo Oy ja Rakennusliike Avikainen Oy

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Päämajakoulun eteläsiiven sisäilmakorjauksen edullisimman urakkatarjouksen: Rakennusurakka: Rakennusliike Avikainen Oy, 384 900,00 euroa (alv 0 %)

Lisäksi kaupunginhallitus myöntää hankkeelle aloitusluvan ja oikeuttaa talonrakennuspalvelut solmimaan urakkasopimuksen edellä hyväksytyyn urakoitsijan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kanssa normaalein sopimusehdoin. Edelleen kaupunginhallitus toteaa, että hankintayksikkö on selvittänyt tarjoajalta tarjouspyynnön mukaisuuden sekä tarjouksen sisällön. Tarjoajan kanssa pidetyssä selvennämässä todettiin, että tarjoajalla on taloudelliset ja tekniset mahdollisuudet suorittaa urakka annetulla tarjoushinnalla.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjojen allekirjoituksilla.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Risto Rouhiainen ilmoitti olevansa esteellinen (Rakennusliike Avikainen Oy:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. Tillalle kokoukseen saapui varajäsen Katriina Noponen.

### **Tiedoksi**

Tarjoukset jättäneet, Talonrakennuspalvelut/Saija Himanen, Antti Hämäläinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkikehityslautakunta, § 36, 18.03.2025**  
**Kaupunginhallitus, § 122, 24.03.2025**

**§ 122**

**Hanhijärven - Saarijärven ym. vesistöjen rantaosayleiskaavan muutos**

MliDno-2025-295

**Kaupunkikehityslautakunta, 18.03.2025, § 36**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti, kaavoitusinsinööri, minna.frosti@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 18.3.2025 Hanhijärvi-Saarijärvi ym. royk muutos

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 10. päivänä maaliskuuta 2025 päivätyn rantaosayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Tmi Insinööriyö Alpo Leinonen maaomistajien aloitteesta.

Muutosalue koskee osia tiloista Vanharanta 491-467-11-23 ja Makomäki 491-467-11-24.

Alueelle on voimassa Mikkelin maalaiskunnan kunnanvaltuuston 18.5.1998 hyväksymä ja 20.11.2001 lainvoiman (Etelä-Savon ympäristökeskus) Hanhijärven- ja Saarijärven ym. vesistöjen rantaosayleiskaava. Suunnittelualueella sijaitsee 7 rantarakennuspaikkaa (RA) ja muu osa suunnittelualueesta on osoitettu maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi (M-1 merkintä).

Kaavamuutos on tullut vireille 29.1.2025 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 29.1. - 28.2.2025.

Määräaikaan mennessä OAS:sta ja luonnoksesta saatiin neljä lausuntoa. Mielipiteitä ei tullut. Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella, Maakuntaliitolla, Etelä-Savon pelastuslaitoksella tai Järvi-Suomen energialla ei ole huomautettavaa kaavamuutoksesta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Hanhijärven - Saarijärven ym. vesistöjen rantaosayleiskaavan muutoksen tiloilla Vanharanta 491-467-11-23 (osa) ja Makomäki 491-467-11-24 (osa), asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Riihisaari - Savonlinnan museolta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että asemakaavapäällikkö Kalle Räinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

**Kaupunginhallitus, 24.03.2025, § 122**

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Frosti, kaavoitusinsinööri, minna.frosti@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 24.3.2025 Hanhijärvi-Saarijärvi ym. royk muutos

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Hanhijärven - Saarijärven ym. vesistöjen rantaosayleiskaavan muutoksen tiloilla Vanharanta 491-467-11-23 (osa) ja Makomäki 491-467-11-24 (osa), asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Riihisaari – Savonlinnan museolta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/kaavoitusinsinööri, toimistos sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 123

### Väliaikainen rahoitus ELY-keskuksen tukemaan hankkeeseen, Saimaan Drone Oy

MliDno-2022-6386

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunginvaltuusto on 27.1.2023 § 11 tehnyt periaatepäätöksen, jonka mukaan väliaikaista hankerahoitusta voidaan myöntää yhdistyksille sekä muille yksityisoikeudellisille yhteisöille ja säätiöille Leader-hankkeisiin yhteensä enintään 250 000 euroa. Kaupunginvaltuusto 27.1.2025 § 13 on päivittänyt periaatepäätöstä niin, että väliaikaista hankerahoitusta voidaan myöntää yhdistyksille sekä muille yksityisoikeudellisille yhteisöille ja säätiöille Leader-hankkeiden lisäksi myös muiden vastaavien ELY-keskuksen rahoittamien hankkeiden toteuttamiseksi. Hankerahoituksen toiminnan pääasiallisen tarkoituksen on oltava muu kuin taloudellinen toiminta tai niiden toiminnan ensisijainen päämäärä ei saa olla voiton tavoittelu.

Väliaikaisen hankerahoituksen laajentuessa koskemaan Leader-hankkeiden lisäksi myös muita ELY-keskuksen tukemia hankkeita, kaupunginvaltuusto päätti lisäksi korottaa samanaikaisesti voimassa olevien lainojen enimmäismäärän 250 000 eurosta 1 000 000 euroon. Yksittäisen hankkeen lainamäärä voi riskienhallinnallisista syistä olla enimmillään 200 000 euroa. Kaupunginhallituksen myöntämiä väliaikaisia rahoituksia on tällä hetkellä yhteensä 164 671,54 euroa.

Väliaikaista rahoitusta on haettava kaupunginhallitukselta kirjallisesti ja rahoitushakemuksen liitteeksi on toimitettava ELY-keskuksen rahoituspäätös. Rahoitusta voidaan myöntää enintään hankkeelle saatavan ulkopuolisen rahoituksen verran. Kaupunginvaltuusto on oikeuttanut kaupunginhallituksen päättämään väliaikaisen rahoituksen myöntämisestä ELY-keskuksen tukemiin hankkeisiin. Väliaikainen Leader-rahoitus on saajalleen korotonta, ja siitä laaditaan kirjallinen sopimus.

Saimaan Drone Oy on Suur-Savon reserviupseeripiiri ry:n 100 prosenttisesti omistama yleishyödyllinen osakeyhtiö, joka on perustettu maanpuolustusjärjestöjen yhteiseksi droneoperaattoriksi Etelä-Savo. Osakeyhtiön tarkoitus on tukea eri viranomaisia, sähköyhtiöitä ja vapaaehtoisen maanpuolustuksen koulutusta.

Etelä-Savon ELY-keskus on myöntänyt Saimaan Drone Oy:lle rahoitusta yleishyödylliseen investointihankkeeseen (päätöksen päivämäärä 4.11.2024, päätösnumero 453542, hankenumero 310437). Yleishyödyllisen investointihankkeen tavoitteena on luoda edellytykset jatkaa ja edelleen kehittää Etelä-Savon alueella maanpuolustusjärjestöjen lentopelastustoimintaa dronекkalustolla. Kalustolla pystytään tukemaan viranomaisia ja muita toimijoita sellaisella suorituskyvyillä, joilla heillä itsellään ei ole tai ei ole mahdollista hankkia. Hanke lisää koko maakunnan alueella maaseudulla asumisen turvallisuutta sekä paikallisten että vapaa-ajan asukkaiden osalta. Hankkeen avulla ja sitä kautta saatavalla vapaaehtoistoiminnan lisäarvolla pystytään vahvistamaan viranomaistoiminnan niukkoja resursseja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kalustolla pystytään tukemaan myös sähköyhtiötä erityisesti laaja-alaisissa häiriötilanteissa, jolloin perinteistä lentokalustoa ei ole saatavilla. Hankkeen kalustoa kehitetään suojelutoimintaa varten, jolloin esimerkiksi vaarallisten kaasujen tunnistaminen on mahdollista nopeasti ja tehokkaasti.

Hankkeen kustannusarvio on 382 854,00 euroa, johon myönnetyn julkisen hankerahoituksen osuus on yhteensä 153 141,60 euroa (ELY-keskuksen osuus 65 850,88 euroa + EU-osuus 87 290,72 euroa). Hanke on toteutettava 31.12.2025 mennessä.

Saimaan Drone Oy anoo Mikkelin kaupungilta väliaikaista hankerahoitusta kaupunginvaltuuston päätöksen 27.1.2025 § 13 mukaisesti 153 000,00 euroa. Väliaikainen hankerahoitus maksetaan takaisin Mikkelin kaupungille hankkeen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 31.5.2026.

Oheismateriaalina on Saimaan Drone Oy:n rahoitushakemus liitteineen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupunginhallitus päättää myöntää Saimaan Drone Oy:lle väliaikaisen hankerahoituksen 153 000,00 euroa. Rahoitus myönnetään korottomana ja vakuudettomana, ja se on maksettava takaisin hankkeen päätyttyä, kuitenkin 31.5.2026 mennessä. Päätöksen jälkeen voimassa olevia kaupungin myöntämiä väliaikaisia lainoja julkishyödyllisten yhdistysten ELY-keskuksen tukemiin hankkeisiin on yhteensä 317 671,54 euroa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Saimaan Drone Oy/Jussi Saarinen, talouspalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 124

### **Eron myöntäminen Mika Marttiselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

MliDno-2021-2452

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Mika Marttinen on lähettänyt 15.3.2025 eropyynnön keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä. Syynä esteellisyys: ehdokkuus alue- ja kuntavaaleissa.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Nalle Velling, lippukuntakoordinaattori, PJ
2. Tarmo Pajunen, tietoliikenneteknikko, eläkkeellä
3. Sami Järvinen, työkyklähettiläs
4. Vesa Himanen, herastuomari
5. Helena Kauppinen, opettaja, eläkeläinen, VPJ

Varajäsenet siinä järjestyksessä kuin heidät kutsutaan kokoukseen:

1. Hannele Väliäho, eläkeläinen
2. Mika Marttinen, yrittäjä
3. (Atte Kilpinen, koneenkäyttäjä, pääluottamusmies\*) Aatu Kilpinen, opiskelija  
(\*kirjoitusvirheen korjaaminen 25.8.2021 hallintolaki 51 §)
4. Päivi Härkönen, pesulavastaava
5. Outi Kauria, varatuomari, mökkiyrittäjä

Lisäksi kaupunginvaltuusto valitsi puheenjohtajaksi Nalle Vellingin ja varapuheenjohtajaksi Helena Kauppinen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Mika Marttiselle hänen pyytämänsä eron keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 125

### Alue- ja kuntavaalit 2025 - Muutoksia vaalilautakuntien ja -toimikuntien kokoonpanoihin

MliDno-2024-2702

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus valitsi kokouksessaan 17.2.2025 § 80 jäseniä ja varajäseniä vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin sekä nimesi niihin puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia.

Lisäksi puolueiden paikallisjärjestöjä/puolueosastoja pyydettiin täydentämään ehdotuksiaan valittavista henkilöistä vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin.

Ehdotuksia on täydennetty ja esitetty uusia ehdokkaita vapaiksi jääneille paikoille vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin:

**5. äänestysalue Lähemäki:** varajäseneksi Ronja Mihailov

**9. äänestysalue Otava:** varajäseneksi Pentti Wetterstrand

**11. äänestysalue Haukivuori:** varajäseneksi Minna Ruokonen

**1. vaalitoimikunta:** varajäseneksi Kaija Ahonen

#### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita ja vahvistaa esitetyt henkilöt jäseniksi ja varajäseniksi vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§111, §112, §113, §114, §115, §116, §120, §122, §124

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§121

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## 2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§123, §125

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§117, §118, §119

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.